

**ขั้นตอนการอุทธรณ์สำหรับนักศึกษากายภาพบำบัด**  
**กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลและ/หรือผลการประเมินของรายวิชา**

1. นักศึกษาผู้ที่ต้องการอุทธรณ์วิธีการประเมินผล และ/หรือ ผลการประเมินรายวิชา ให้กรอกแบบฟอร์มการอุทธรณ์ (แบบฟอร์ม CPT-01) ของคณะฯ โดยกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา รายวิชาที่ต้องการยื่นอุทธรณ์เพื่อทราบวิธีการประเมินผล พร้อมระบุเหตุผล เพื่อการวางแผนการเรียนและปรับปรุงการเรียนของตนเองต่อไปในอนาคต
2. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้เลขานุการคณะกรรมการวิชาการคณะฯ คณะกรรมการวิชาการคณะฯ ดำเนินการพิจารณาและแจ้งต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งข้อมูลแก่อาจารย์ผู้ร่วมสอน เพื่อพิจารณาและรวบรวมข้อมูลเพื่อชี้แจงข้อสงสัยของนักศึกษาผู้ยื่นอุทธรณ์
4. อาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้นักศึกษาเข้าพบพร้อมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณะกรรมการวิชาการคณะฯ 1 ท่าน เพื่อรับทราบรายละเอียดของผลการประเมิน เมื่อดำเนินการแล้ว ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อรับทราบในแบบฟอร์ม CPT-01
5. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้คณะกรรมการวิชาการคณะฯ ผ่านเลขานุการ เพื่อเป็นหลักฐาน และนำเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินการต่อไป

แบบบันทึกข้อมูลการอุทธรณ์ กรณีการเรียนการสอน การประเมินผล ผลการประเมินของรายวิชา  
สำหรับ นักศึกษากายภาพบำบัด  
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้าพเจ้านศ รหัส ..... ชื่อ-นามสกุล .....

เป็นนักศึกษาที่มีแผนการเรียนในชั้นปีที่ ..... อาจารย์ที่ปรึกษาคือ .....

มีความประสงค์จะขออุทธรณ์ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา .....

ภาค ..... ปีการศึกษา ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ .....

ในข้อสงสัยเกี่ยวกับ

- วิธีการประเมินผล วิธีการสอบ
- ผลการประเมินทฤษฎี/ ภาคปฏิบัติ/ ผลสอบกลางภาค/ผลสอบปลายภาค/ ผลการทดสอบย่อย
- อื่นๆ .....
- .....

โดยมีวัตถุประสงค์ของการอุทธรณ์เพื่อนำข้อมูลไปเพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมการเรียน การสอบของ  
ตนเอง วางแผนการเรียนต่อไปในอนาคต รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ความเข้าใจของตนเอง

ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่ .....

**ส่วนบันทึกเมื่อได้รับการชี้แจงแล้ว**

นักศึกษาได้รับการชี้แจง อธิบายรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ในกรณีอุทธรณ์จนเข้าใจและยอมรับ และ  
ไม่มีปัญหาสงสัยใด พร้อมจะนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงตนเองในการเรียนต่อไป

ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่ .....

**ส่วนบันทึกของอาจารย์**

อาจารย์ได้ดำเนินการชี้แจง อธิบายรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ แก่นักศึกษาแล้ว และลงนามรับทราบการ  
ดำเนินการอุทธรณ์ของ นศ รายนี้

..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

..... อาจารย์ที่ปรึกษา