

วิทยาเขตยศเส

๑๒๑ ถนนอนันตนาถ เขตป้อมปราบฯ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทร. ๐-๒๖๒๑-๓๐๓๐-๔ โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๓๐๓๕

<http://www.hcu.ac.th>



เรียนผู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

๑๘/๑๘ ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ ๑๘

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

โทร. ๐-๒๓๑๒-๖๓๐๐ โทรสาร ๐-๒๓๑๒-๖๒๓๓

<http://www.hcu.ac.th>

ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เห็นสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาระดับและอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 6 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา การคิดหน่วยกิต

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีหรือบรรยาย ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติในห้องทดลองที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 หลักสูตรการศึกษา

8.1 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.3 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบเท่า 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.4 หลักสูตรปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา

9.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 4 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 5 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เทียบเท่า 6 ปี ต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 9 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 3 การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

10.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(1) สำหรับหลักสูตรปกติ 4 - 6 ปี เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) หลักสูตรปริญญาตรี "ต่อเนื่อง" จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

10.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

10.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

10.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต

10.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ

10.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้อ 11 การสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าประกันของเสียหาย โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

12.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษากายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด 4

สถานภาพนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 14 นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดตามอัตราที่วางไว้

ข้อ 15 สถานภาพนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

15.1 นักศึกษาสภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป

15.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

15.3 ฐานะชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

16.1 นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ภาคละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

16.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ ภาคละไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.3 ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

16.4 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุสุดวิสัยประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 17 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาจะกระทำเมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ข้อ 18 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 19 หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 20 หากนักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว หรือไม่ได้รักษาสถานภาพ ด้วยเหตุสุดวิสัยใด ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ จึงจะลงทะเบียนเรียนได้

ข้อ 21 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขอลาพักการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี ในช่วงก่อนสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ 22 การขอเพิ่ม ถอนรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม

22.1 นักศึกษาขอเพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ไม่อนุญาตให้เพิ่ม ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่ม ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต กรณีสอบเข้าใหม่ และการเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

22.2 รายวิชาที่ขอลาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะไม่มีการบันทึกรายวิชาไว้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นคืนครั้งหนึ่ง

22.3 รายวิชาที่ขอถอนภายหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนจะไม่มีกรบันทึกรายวิชานั้นในใบแสดงผลการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.4 รายวิชาที่ขอถอนภายหลัง 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนจะมีการบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ใน ใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น

22.5 ภายหลังจากขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามข้อ 16

ข้อ 23 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน C D+ หรือ D เท่านั้น

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 การวัดผลการศึกษา

24.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

24.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือฝึกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง และได้รับอนุมัติจากคณบดี คณะที่อำนาจการสอนรายวิชานั้น

24.3 ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ในระหว่างภาคการศึกษาอาจมีการวัดผลด้วยก็ได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนี้นักศึกษาขาดสอบอันเกิดจากเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง อาจผ่อนผันให้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น โดยการจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 25 การประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ซึ่งมีแต้มประจำระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	แต้มประจำระดับ คะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Rather Poor)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failed)

25.2 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

25.3 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

25.4 ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
- (2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน

25.5 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 25.4 จะใช้ได้สำหรับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- (2) นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลา

เรียนในรายวิชานั้น

- (3) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ "I" เป็นระดับคะแนน F เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือ

ไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

25.6 สัญลักษณ์ "I" ใช้สำหรับกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น ๆ

(3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้สมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.7 สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาทั้งที่ไม่มีหน่วยกิต หรือกำหนดหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาที่ไม่เป็นระดับคะแนน

25.8 สัญลักษณ์ V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเข้ารับการวัดและประเมินผลหรือไม่ก็ได้

25.9 สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่มีการวัดและประเมินผลในภาคการศึกษานั้น

สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ P ให้เป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U

25.10 สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 26 การคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average) กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ดังนี้

26.1 แต้มเฉลี่ยรายภาค (Semester Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี

26.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด การหารให้สิ้นสุดที่ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี รายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำผลการศึกษาครั้งล่าสุดมาใช้คำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม

หมวด 6

การศึกษาข้ามสถาบัน การย้ายสาขาวิชา การย้ายรอบ และการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

ข้อ 27 การศึกษาข้ามสถาบัน

27.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้อาจศึกษาข้ามสถาบันได้ โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

27.2 นักศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

27.3 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้น ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์เนื้อหารายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาและระบบการประเมินผลเป็นหลัก

27.4 ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา จากสถาบันที่ให้การศึกษานี้ในรายวิชานั้นๆ

27.5 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองสามารถขอเข้าศึกษาเฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้ถือเกณฑ์ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 28 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะหรือนอกคณะ

28.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอย้าย และเงื่อนไขของการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

(1) ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

(2) ต้องมีแต้มเฉลี่ยสะสม และเงื่อนไขอื่นตามที่สาขาวิชา และคณะที่ขอย้ายเข้ากำหนด

ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาและคณะเดิม และสาขาวิชาและคณะที่ขอย้ายเข้า

(4) ต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(5) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอย้าย หลักสูตรสาขาวิชาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(6) สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายเข้าได้ เฉพาะกรณีที่จำนวน

นักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

28.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้

(1) เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

(2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่า

สามในสี่ของรายวิชาเดิมที่ขอเทียบโอน

ข้อ 29 การย้ายรอบ นักศึกษาจะขอย้ายรอบการศึกษาจะต้องเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

29.1 ลงทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

29.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว โดยยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล

ภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

29.3 การย้ายรอบจะต้องดำเนินการให้สิ้นสุดภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

29.4 สาขาวิชาและคณะมีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายรอบได้ เฉพาะกรณีที่จำนวน

นักศึกษายังไม่ครบตามที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 30 การเทียบโอนรายวิชา กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

30.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต กรณีนักศึกษาเดิมสอบคัดเลือกเข้าใหม่ และขอโอนย้ายจากสถาบันอื่น

(1) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใหม่

(2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10

30.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต่มีระดับคะแนน (Grade Point) 2.00 หรือเทียบเท่า

30.3 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในส่วนของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

30.4 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา เฉพาะชื่อและรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน และชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก ถ้าเป็นการเทียบโอนต่างสถาบันไม่นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสม แต่ถ้าเป็นการเทียบโอนภายในสถาบันเดียวกันให้นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมด้วย

30.5 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันให้กระทำได้ เมื่อหลักสูตรสาขาวิชานั้นมีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

30.6 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเทียบรายวิชา และโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยดำเนินการให้สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์ของการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

หมวด 7

การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ 2

ข้อ 31 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 และตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม

ข้อ 33 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

ข้อ 34 การเทียบโอนรายวิชา

34.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ หลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยให้นับหน่วยกิตแยกต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

34.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกนหรือวิชาชีพ จะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.3 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีจะเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ จนถึงวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน และสามารถเทียบโอนได้กับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ทั้งนี้ หากจะขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาเกิน 10 ปี ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอสอบเทียบความรู้ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

34.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

34.5 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

34.6 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

34.7 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในปริญญาเดิมและการเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา และคณะกรรมการบริหารวิชาการตามลำดับ และได้รับอนุมัติโดยอธิการบดี

34.8 กรณีที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

34.9 การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา และการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับข้อ 30.4 นักศึกษาที่เข้าศึกษาปริญญาที่สอง และมีการเทียบโอนรายวิชา จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

หมวด 8

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 35 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

35.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

- (1) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน หมวด 3 ข้อ 10
- (2) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องมีประสบการณ์ จากการทำงานและประสบการณ์ชีวิตมีนัยสำคัญ หรือผ่านการรับรองการฝึกอบรมจากหน่วยงานโดยผ่านการประเมินจากสถาบันอุดมศึกษา

35.2 การเทียบโอนรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ และข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- (2) การประเมินผลการเทียบโอนจะทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการเสนอแฟ้มสะสมงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 3 คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- (3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.3 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

- (1) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (2) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam)
- (3) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-college sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)

35.4 นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

35.5 ระยะเวลาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

หมวด 9

การขาดการศึกษา การลาพักการศึกษา การถูกสั่งให้พักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ 36 การขาดการศึกษา

36.1 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 โดยมิได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่อำนวยความสะดวกสอนรายวิชานั้นให้ถือว่าขาดการศึกษา

36.2 รายวิชาที่นักศึกษาขาดการศึกษา ให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ 37 การลาพักการศึกษา

37.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่คณบดีเห็นชอบ
- (3) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน

(4) มีเหตุจำเป็นและสำคัญยิ่ง อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา

37.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

37.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการศึกษา

37.4 ให้คณบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

37.5 ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตาม ข้อ 9 ยกเว้นกรณีนี้ที่ขอลาพักตามข้อ 37.1 (1)

ข้อ 38 การถูกสั่งให้พักการศึกษา นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบหรือประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 39 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

39.1 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ 10

39.2 นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.3 นักศึกษาได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาปีที่ 1

39.4 นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 9

39.5 นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ภายใต้เหตุผลวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยิ่งนักศึกษาอาจขอคืนสภาพได้โดยทำคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

39.6 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

39.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรง

39.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุกระทำทุจริตในการสอบ

39.9 นักศึกษาต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้รับโทษจำคุกจริง เว้นแต่ความผิด

ที่กระทำโดยประมาท

39.10 ลาออก

39.11 ตาย

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 40 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้อง ขอแจ้งจบที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 41 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

41.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละคณะวิชา สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรสาขาวิชา แต่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 อาจขอรับอนุปริญญาได้

41.2 มีความประพฤติดีตรงกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

41.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 42 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

ข้อ 43 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 41 และมีเงื่อนไขดังนี้

43.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้นักศึกษาที่

- (1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
- (3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U
- (4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

43.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ให้นักศึกษาที่

- (1) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป
- (3) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U
- (4) ไม่เคยศึกษาซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 44 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาที่ขอเทียบโอนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

ข้อ 45 การอนุมัติปริญญา

45.1 คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

45.2 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 46 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะ/สาขาวิชาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 43 เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรตามเงื่อนไขต่อไปนี้

46.1 เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.2 เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดรองจากเหรียญทองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

46.3 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาให้ได้เหรียญเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ